

# UTILISATION DU BANDEAU CKEDITOR (EDITEUR HTML)

date de mise à jour le 20 mars 2018  
Philippe Gossart 06 70 65 96 57

version 1

## 1 – les icônes de l'éditeur CKEDITOR

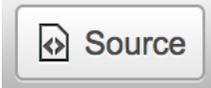
police du texte

Bouton	Description
	Gras, italique, souligné

texte riche

Bouton	Description
	Créez ou enlevez un lien hypertexte dans le texte.
	Insérez ou modifier une image dans le document.
	Insérer ou modifier une vidéo (MP4 taille max 64 Mo)

opérations sur le texte

Bouton	Description
	Regardez ou éditez le code source du document (pour les utilisateurs expérimentés).
	Coller un texte sans composition

### 3 – importation de texte

Souvent on importe du texte provenant de Word ou de page de sites internet en faisant un copier-coller. Cela est très facile mais de cette manière on importe tous les attributs et codes créés par Word ou un éditeur de texte html.

Ces codes qui sont mis par ces éditeurs vous ne les voyez pas mais ils polluent notre propre éditeur de texte « Ckéditeur » utilisé dans nos pages du site et perturbent les modifications que vous voudriez apporter au texte.

#### Utilisation du bouton « Coller comme du texte brut »



*Bouton coller comme du texte brut*

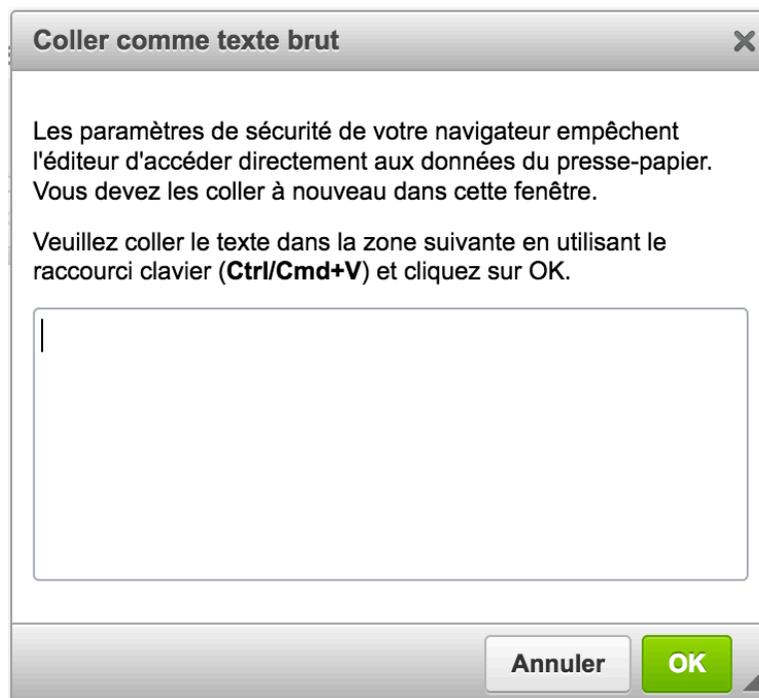
Après avoir copié (Ctrl+C) un texte dans Word ou dans une page d'un site internet, vous cliquez sur ce bouton.

Le système ouvre une fenêtre pour coller votre texte.

Vous collez votre texte (Ctrl+V) dans la zone et cliquez sur OK.

Le texte s'affiche maintenant dans la zone de notre éditeur en format texte, débarrassé des codes et attributs d'anciens éditeurs.

Vous pouvez maintenant mettre en forme votre texte dans cet éditeur. (voir paragraphe « icône de l'éditeur »)



## 4 – insérer ou modifier une image

### 4 -1 recherche d'une image



Bouton insérer modifier image

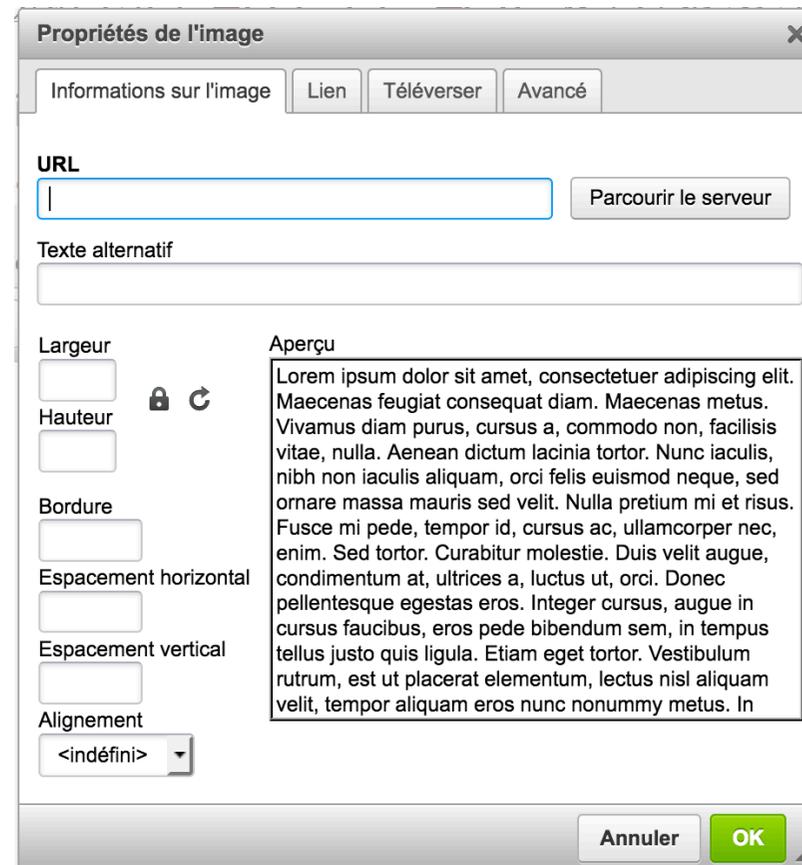
Les images sont enregistrées dans le serveur sous un répertoire **/userfiles/images**.

Pour ajouter une image dans votre texte, vous positionnez votre curseur à l'endroit désiré dans la page et vous cliquez sur l'icône « image » du bandeau de l'éditeur.

Une fenêtre s'ouvre (voir page de droite ->) « Propriétés de l'image ».

Pour ajouter une image, **il est impératif de cliquer** sur « **Explorer le serveur** » afin de se positionner dans les répertoires du serveur.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant d'afficher les images enregistrées sur le serveur :



Recherche d'une image

## 4-2 propriétés de l'image

Si vous choisissez une image déjà enregistrée sur le serveur, il vous suffit de cliquer deux fois sur l'image sélectionnée.

Une nouvelle image s'ouvre affichant les propriétés de l'image :

- l'URL de l'image (chemin dans le serveur)
- une prévisualisation de l'image choisie
- la taille de l'image

Le reste ne sera pas utilisé dans notre cas.

Dans cette fenêtre, vous avez la possibilité de modifier la taille de l'image.



L'icône « cadenas » permet en cliquant dessus de ne pas garder les proportions de l'image lorsque l'on modifie la taille (ne pas utiliser).

Pour modifier la taille de l'image, il vous suffit de changer le nombre de pixels dans la case « Largeur ».

Si vous avez gardé les proportions le champ « Hauteur » se modifiera automatiquement.

Si vous désirez revenir à la taille originale, vous cliquez sur la flèche ronde. Pour afficher ensuite l'image dans votre page, vous cliquez sur « OK »



Dans le cas d'insertion d'images dans un mail, l'URL doit être absolue. Il faut donc rajouter dans le champ URL :

<http://www.slip-kangourou.fr> devant /usersfiles/images/....

### 4-3 téléchargement d'une image

Si vous désirez télécharger une image à partir de votre PC, il faut cliquer sur le bouton Envoyer (voir page de droite ->).

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec l'explorateur Windows pour permettant de sélectionner l'image dans un de vos dossiers.

Vous sélectionnez l'image et cliquez sur ouvrir. Le système télécharge l'image sur le serveur et l'affiche.

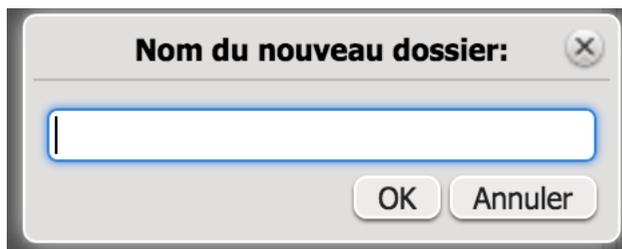
Nota : il est conseillé, quand vous enregistrez une image sur votre PC, de ne pas utiliser de caractères spéciaux, de blancs et d'accent dans le nom de l'image.

L'image se retrouve maintenant affichée dans la liste d'images.

Vous cliquez sur l'image et suivez les consignes indiquées dans le chapitre 5-2.

Si vous gérez un grand nombre d'images, vous pouvez créer des sous répertoires sous le répertoire /userfiles/images pour les ranger.

Vous faites un clic droit sur images pour créer un nouveau répertoire. Une fenêtre s'affiche avec les différents actions réalisables. Dans notre cas : "Nouveau sous-dossier"



Création d'un nouveau dossier

Clic droit sur l'image

## 5 – insérer ou modifier un lien hypertexte externe

### 5-1 lien hypertexte externe (site internet)



Bouton lien hypertexte

Pour ajouter un lien hypertexte dans votre texte, vous surlignez le mot ou groupe de mots sur lequel vous voulez insérer un lien hypertexte et vous cliquez sur le bouton insérer un lien.

Une fenêtre s'ouvre (voir page de droite ->) «**Lien**».

Pour ajouter le lien il suffit que vous tapiez le nom du site.

Afin de faciliter la navigation, il est conseillé de forcer l'ouverture d'une nouvelle fenêtre pour le navigateur pour afficher le site externe.

Pour se faire, vous cliquez sur «**Cible**» dans la fenêtre du lien.

Le système vous propose dans le menu déroulant « **Cible (Target)** » différentes méthodes.

Il est conseillé de choisir « Nouvelle fenêtre ». Vous sélectionnez le choix et vous cliquez sur OK.

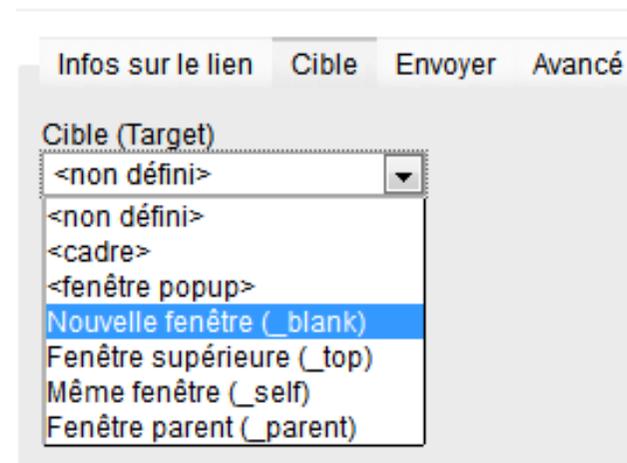
De retour sur la fenêtre précédente après avoir cliquer sur OK il vous suffit de valider le lien en cliquant sur OK.

Le mot et groupe de mot dans votre page est maintenant en bleu et souligné

Le lien est actif.

A dialog box titled "Lien" with a close button (X) in the top right corner. It has four tabs: "Informations sur le lien", "Cible", "Téléverser", and "Avancé". The "Informations sur le lien" tab is active. It contains a "Display Text" text box, a "Type de lien" dropdown menu set to "URL", a "Protocole" dropdown menu set to "http://", and a text box containing "www.google.com". There is a "Parcourir le serveur" button below the URL field. At the bottom right, there are "Annuler" and "OK" buttons.

Informations sur le lien

A dropdown menu titled "Cible (Target)". The menu items are: "<non défini>", "<non défini>", "<cadre>", "<fenêtre popup>", "Nouvelle fenêtre (\_blank)", "Fenêtre supérieure (\_top)", "Même fenêtre (\_self)", and "Fenêtre parent (\_parent)". The "Nouvelle fenêtre (\_blank)" option is highlighted in blue.

## 5-2 lien hypertexte e-mail



*Bouton lien hypertexte*

Pour ajouter un lien hypertexte mail dans votre texte, vous surlignez le mot ou groupe de mots sur lequel vous voulez insérer un lien hypertexte mail et vous cliquez sur le bouton insérer un lien.

Une fenêtre s'ouvre (voir page de droite ->) «**Lien**».

Dans la liste déroulante « **Type de lien** », vous sélectionnez « **E-mail** ».

Le formulaire change et vous invite à saisir l'Adresse E-Mail (voir page de droite ->).

Il vous est possible de saisir un champ « **Sujet** » et « **Corps du message** ». Rarement utilisé.

Vous terminez en cliquant sur OK.

Le mot et groupe de mot dans votre page est maintenant en bleu et souligné

Le lien E-Mail est actif.

A dialog box titled 'Lien' with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: 'Informations sur le lien' (selected) and 'Avancé'. The 'Informations sur le lien' tab contains the following fields:

- 'Display Text': an empty text input field.
- 'Type de lien': a dropdown menu with 'Courriel' selected.
- 'Adresse électronique': a text input field containing 'mcgyver2@wanadoo.fr'.
- 'Sujet du message': an empty text input field.
- 'Corps du message': a large empty text area.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (gray) and 'OK' (green).

*Informations sur le lien*

## 6 – insérer ou modifier un lien hypertexte interne

### 6-1 recherche d'un fichier



*Bouton lien hypertexte*

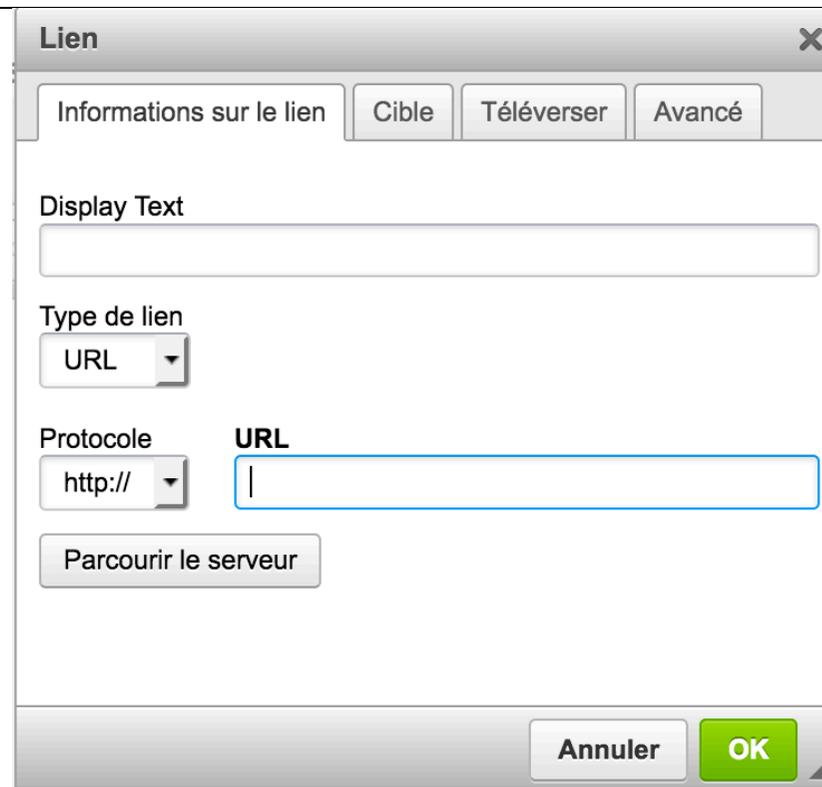
Les fichiers sont enregistrés dans le serveur sous un répertoire /userfiles/file.

Pour ajouter un lien hypertexte interne dans votre texte, vous surlignez le mot ou groupe de mots sur lequel vous voulez insérer un lien hypertexte et vous cliquez sur le bouton insérer un lien.

Une fenêtre s'ouvre (voir page de droite ->) « **Lien** ».

Pour ajouter un fichier, il est impératif de cliquer sur « **Explorer le serveur** » afin de se positionner dans les répertoires du serveur.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant d'afficher les fichiers enregistrés sur le serveur :

A dialog box titled "Lien" with a close button (X) in the top right corner. It has four tabs: "Informations sur le lien" (selected), "Cible", "Téléverser", and "Avancé". Under "Informations sur le lien", there is a "Display Text" text input field. Below it is a "Type de lien" dropdown menu set to "URL". Under "Type de lien", there is a "Protocole" dropdown menu set to "http://". To the right of the "Protocole" dropdown is a text input field for the URL, currently containing a vertical bar "|". Below the "Protocole" dropdown is a "Parcourir le serveur" button. At the bottom right of the dialog are "Annuler" and "OK" buttons.

*Information sur le fichier*



*Navigateur de fichiers*

## 6-2 propriétés du fichier

Si vous choisissez un fichier déjà enregistré sur le serveur, il vous suffit de cliquer sur le non du fichier.

Le système revient à la première fenêtre en affichant le chemin et le nom du fichier.

Afin de faciliter la navigation, il est conseillé de forcer l'ouverture d'une nouvelle fenêtre pour le navigateur pour afficher le fichier (Word Excel etc).

Pour se faire, vous cliquez sur «**Cible**» dans la fenêtre Propriétés du lien.

Le système vous propose dans le menu déroulant « **Cible (Target)** » différentes méthodes.

Il est conseillé de choisir « **Nouvelle fenêtre** ». Vous sélectionnez le choix et vous cliquez sur OK.

De retour sur la fenêtre précédente après avoir cliquer sur OK il vous suffit de valider le fichier en cliquant sur OK.

Le mot et groupe de mot dans votre page est maintenant en bleu et souligné

Le lien est actif.

Dans le cas d'insertion de fichiers dans un mail, l'URL doit être absolue. Il faut donc rajouter dans le champ URL :

**http://www.slip-kangourou.fr** devant **/usersfiles/files/...**

The screenshot shows a dialog box titled "Lien" with a close button (X) in the top right corner. It has four tabs: "Informations sur le lien", "Cible", "Téléverser", and "Avancé". The "Cible" tab is selected. Below the tabs, there is a "Display Text" label and an empty text input field. Underneath, there is a "Type de lien" label and a dropdown menu currently showing "URL". Below that, there is a "Protocole" label and a dropdown menu showing "<autre>". To the right of the "Protocole" dropdown is a text input field containing the URL "/userfiles/files/40-ans-slip-kangourou.mp4". Below these fields is a button labeled "Parcourir le serveur". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Annuler" and "OK".

Information sur le fichier

The screenshot shows a close-up of the "Cible (Target)" dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The current selection is "<non défini>". The options listed are: "<non défini>", "<cadre>", "<fenêtre popup>", "Nouvelle fenêtre (\_blank)", "Fenêtre supérieure (\_top)", "Même fenêtre (\_self)", and "Fenêtre parent (\_parent)". The "Nouvelle fenêtre (\_blank)" option is highlighted in blue.

Cible du fichier

### 6-3 téléchargement d'un fichier

Si vous désirez télécharger un fichier à partir de votre PC, il cliquer sur le bouton **Envoyer**.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec l'explorateur Windows pour permettant de sélectionner le fichier dans un de vos dossiers.

Vous sélectionnez le fichier et cliquez sur ouvrir.

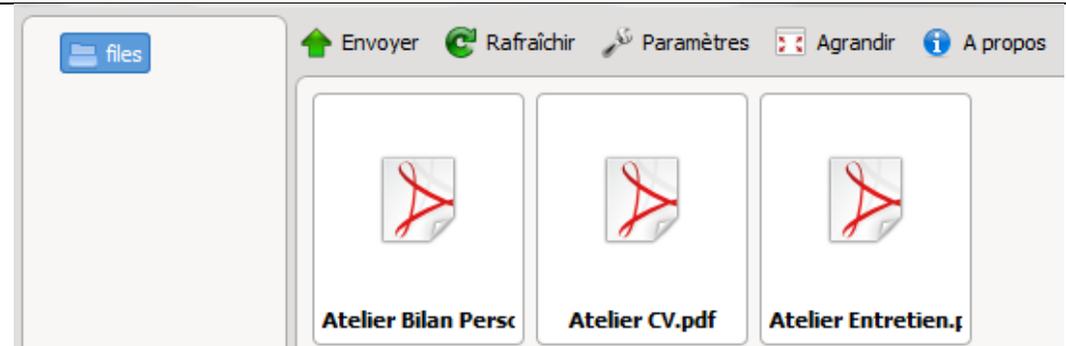
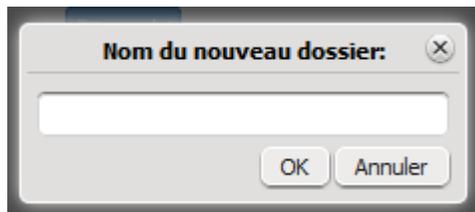
Vous sélectionnez le fichier et cliquez sur ouvrir. Le système télécharge le fichier sur le serveur et l'affiche.

**Nota : il est conseillé, quand vous enregistrez un fichier sur votre PC, de ne pas utiliser de caractères spéciaux, de blancs et d'accent dans le nom du fichier. Il faut que le nom soit court et très explicatif pour le retrouver plus tard.**

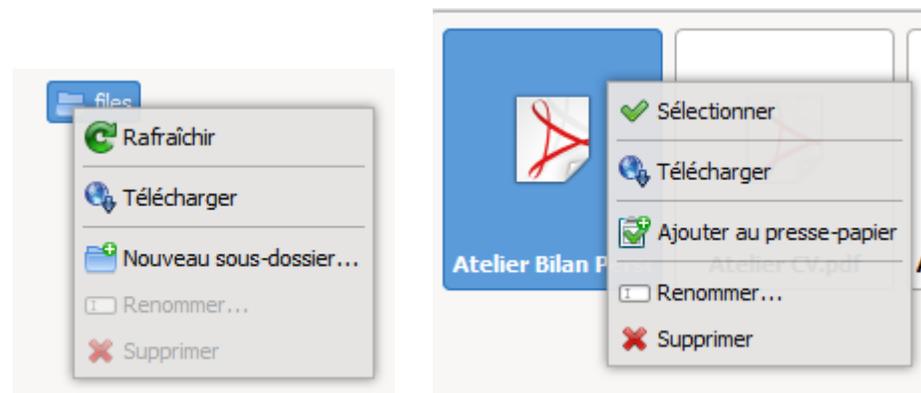
Le fichier se retrouve maintenant affiché dans la liste de fichiers. Vous cliquez sur le fichier et suivez les consignes indiquées dans le chapitre 7-2.

Si vous gérez un grand nombre de fichiers, vous pouvez créer des sous répertoires sous le répertoire /userfiles/images pour les ranger.

Vous faites un clic droit sur files pour créer un nouveau répertoire. Une fenêtre s'affiche avec les différents actions réalisables. Dans notre cas : "Nouveau sous-dossier"



*Navigateur de fichiers*



*Création de répertoire files*

*Suppression de fichiers*

## 7 – insérer ou modifier une vidéo

### 7 -1 recherche d'une vidéo



Bouton insérer modifier vidéo

Les vidéos sont enregistrées dans le serveur sous un répertoire **/userfiles/files**.

Pour ajouter une vidéo dans votre texte, vous positionnez votre curseur à l'endroit désiré dans la page et vous cliquez sur l'icône « vidéo » du bandeau de l'éditeur.

Une fenêtre s'ouvre (voir page de droite ->) « Propriétés de l'image ».

Pour ajouter une image, **il est impératif de cliquer** sur « **Explorer le serveur** » au niveau de « **Source vidéo** » (**Vidéo type MP4**) afin de se positionner dans les répertoires du serveur.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant d'afficher les images enregistrées sur le serveur :



### Video properties

Poster image

Largeur  Hauteur  Id

Source video   Video type

Source video   Video type

Recherche d'une vidéo

## 7-2 propriétés de l'image

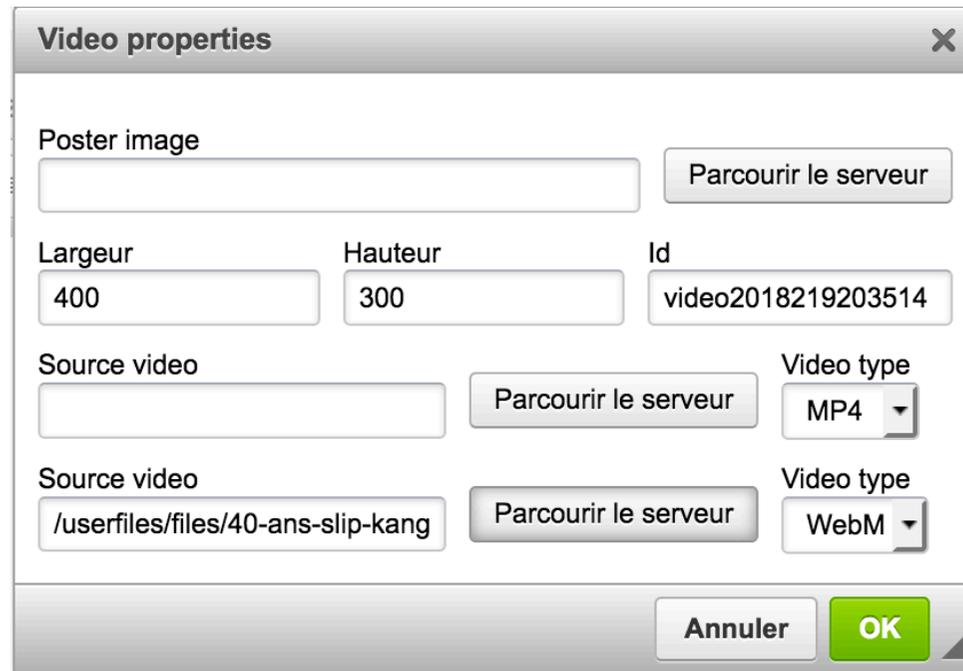
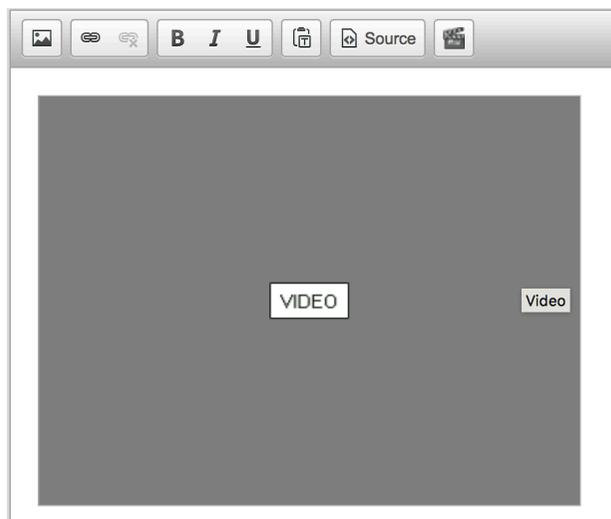
Si vous choisissez une vidéo déjà enregistrée sur le serveur, il vous suffit de cliquer deux fois sur la vidéo sélectionnée.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre affichant les propriétés de la vidéo :

- l'URL de l'image (chemin dans le serveur)
- Sa largeur et sa hauteur sont définies par le système (ne pas modifier)



Cliquez alors sur OK et votre vidéo s'affiche dans votre document :



Dans le cas d'insertion de vidéo dans un mail, l'URL doit être absolue. Il faut donc rajouter dans le champ URL :

<http://www.slip-kangourou.fr> devant /usersfiles/files/....

### 7-3 téléchargement d'une vidéo

Si vous désirez télécharger une vidéo à partir de votre PC, il faut cliquer sur le bouton Envoyer (voir page de droite ->).

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec l'explorateur Windows pour permettant de sélectionner la vidéo dans un de vos dossiers.

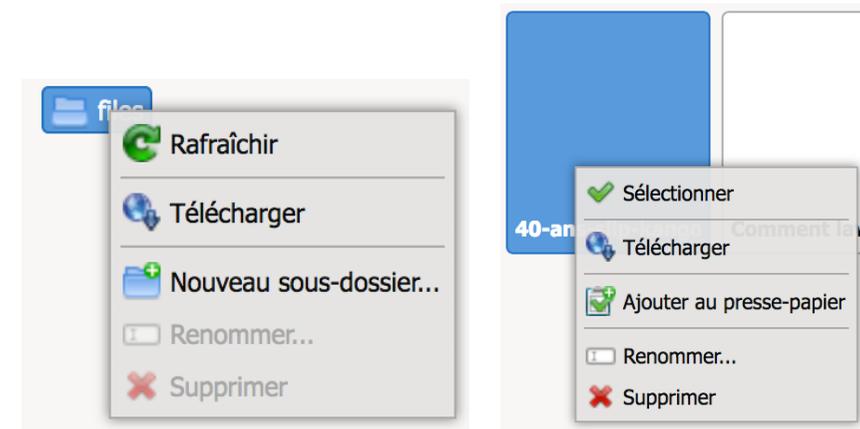
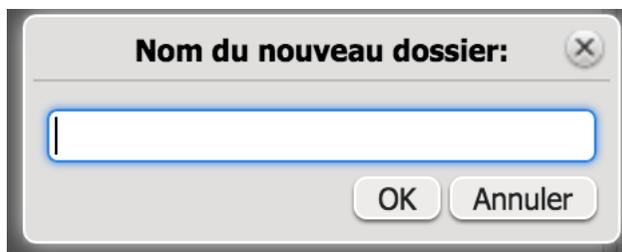
Vous sélectionnez la vidéo (**format MP4 taille max 64 Mo**) et cliquez sur ouvrir. Le système télécharge la vidéo sur le serveur et l'affiche.

Nota : il est conseillé, quand vous enregistrez une vidéo sur votre PC, de ne pas utiliser de caractères spéciaux, de blancs et d'accent dans le nom de la vidéo.

La vidéo se retrouve maintenant affichée dans la liste des fichiers. Vous cliquez deux fois sur la vidéo et suivez les consignes indiquées dans le chapitre 7-2.

Si vous gérez un grand nombre de vidéos, vous pouvez créer des sous répertoires sous le répertoire /userfiles/files pour les ranger.

Vous faites un clic droit sur files pour créer un nouveau répertoire. Une fenêtre s'affiche avec les différents actions réalisables. Dans notre cas : "Nouveau sous-dossier"



*Création d'un sous dossier*

*Clic droit sur le fichier*